



Комитет образования и науки Курской области

**Областное казенное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального
сопровождения»**

ПРИКАЗ № 127-О

от 26 08 2019 г.

О внедрении АИС ПМПК

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 года №ТС-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в работу Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Курской области автоматизированную информационную систему «АИС ПМПК» с 1 сентября 2019 года.
2. Утвердить изменения в «Положение о ПМПК Курской области».

Директор ОКУ ЦППМСП,
руководитель Центральной ПМПК
Курской области

Т.Г. Зубарева

Приложение
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии
Курской области

Документация ПМПК

Прил. 1. Журнал предварительной записи детей на обследование.....	2
Прил. 2. Журнал учета детей, прошедших обследование	2
Прил. 3. Карта (личное дело) ребенка, прошедшего обследование.....	3
Прил. 4. Сопроводительные документы ребенка (предоставляются родителями / законными представителями и из образовательной организации, в которой обучается / воспитывается ребенок)	22
Прил. 5. Справка ПМПК	23
Прил. 6. Табель учета рабочего времени специалистов ПМПК	24
Прил. 7. Архив с данными о детях, прошедших обследование на ПМПК и отчетная информация.....	26

Прил. 1. Журнал предварительной записи детей на обследование на ПМПК

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон	Повод обращения	Инициатор обращения	ФИО родителя (законного представителя), телефон, эл.почта	Образовательная организация. Образовательный маршрут	Наличие инвалидности Дата на МСЭ	Назначенная дата обследования на ПМПК	Прим
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Рекомендации по заполнению

1. Заполняется секретарем ПМПК.
2. Нумерация ведется с начала календарного года.
3. Графы заполняются в момент обращения.

Прил. 2. Журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК

Учетный номер дела ребенка	Дата обследования	ФИО, дата рождения ребенка	Адрес	Наличие инвалидности, дата следующего освидетельствования на МСЭ	Медицинский диагноз	Рекомендации ПМПК (программа)	Подпись родителей /законных представителей
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендации по заполнению

1. Заполняется секретарем ПМПК.
2. Нумерация ведется с начала календарного года.
3. Графа 1. «Учетный номер дела ребенка» заполняется в соответствии с номером протокола в формате «№ в году – текущий год – порядковый номер в день заседания ПМПК» (напр.: 564-2016-7; 565-2016-8 и т.д.).
4. Графа 8. «Подпись родителей/ законных представителей». Запись данных журнала обязательно должна подтверждаться подписью родителей /законных представителей/ ребенка. Подписью родители удостоверяют свое присутствие на заседании ПМПК, дают согласие на диагностическое обследование ребенка и подтверждают, что на момент обследования ребенок не страдает заболеваниями, препятствующим объективности результатов диагностики.

Прил. 3. Карта (личное дело) ребенка, прошедшего обследование.

Карта ребенка, прошедшего обследование на ПМПК (далее - Карта), входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка.

Карта состоит из документов, предъявленных родителями (законными представителями) на Комиссию и документов, оформленных в процессе комиссионного обследования ребенка.

Содержание карты составляют следующие документы:

- заявление на проведение обследования ребенка на ПМПК (обязательный документ; оригинал);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (обязательный документ; оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документы, подтверждающие наличие инвалидности у ребенка: справка федерального бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии, копия);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии), заключение независимого эксперта (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- психолого-педагогическое представление или характеристика обучающегося (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал);
- логопедическое заключение (при наличии);
- постановление об опеке, решение суда о лишении родительских прав и т.д. (при наличии, копия);
- документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- заключение медицинского психолога (при наличии, копия);
- поручение правоохранительных органов (при наличии; копия);
- протоколы обследования ребенка специалистами ПМПК, рекомендации (оригинал);

- заключение ПМПК, подписанное специалистами и родителями (законными представителями (оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка на ПМПК.

Срок хранения карты - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

Директору ОКУ ЦППМСП,
руководителю Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии Курской области

от _____
ФИО родителя/ законного представителя

паспорт _____
выд. _____

адрес регистрации: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
моего ребенка _____
ФИО ребенка, год рождения

на Центральной /территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Курской
области.

Диагностика может включать предварительное обследование у специалистов соот-
ветствующего профиля в Центре психолого-педагогического, медицинского и социально-
го сопровождения или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других орга-
низаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК приме-
няются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК, рекомендаций и особых мне-
ний специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прож. по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

тел. _____

действуя в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении (серия _____ № _____, выданного _____

или документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем подопечного (№ _____ от _____, выданного _____) как его (ее) законный представитель, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, фото- и видеосъемку в Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения», Центральную/территориальную ПМПК (далее – Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. данные, удостоверяющие личность (паспорт);
2. фамилия, имя, отчество, пол ребенка, дата рождения;
3. адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
4. данные о гражданстве;
5. социальное положение, наличие статуса инвалидности;
6. анамнестические сведения, особенности раннего развития, сведения о перенесенных заболеваниях, сведения об инвалидности, иные сведения о состоянии;
7. фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образование, место работы, должность, номер личного телефона, другая информация;
8. фото- и видеоматериалы.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно для осуществления уставных целей деятельности Оператора, а также для соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Цель обработки персональных данных не противоречит ФЗ РФ от 27.07.06 г. №152 «О персональных данных», Положению об обработке персональных данных, Уставу Оператора, с которыми я ознакомлен (а).

Я уведомлен(а), что Оператор гарантирует обработку полученных персональных данных в соответствии с законодательством РФ, конфиденциальность персональных данных и при их обработке будет принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен (а), что Оператор прекращает обработку персональных данным в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

В целях обеспечения защиты персональных данных, права и ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО



Комитет образования и науки Курской области
Областное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

ЦЕНТРАЛЬНАЯ/ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Протокол ПМПК № _____ - 20____ - _____
год _____ порядковый № _____
« ____ » _____ 20____ г.

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес: Курская область, _____

Регистрация: постоянная/временная

Инвалидность: да/нет № _____ до « ____ » _____ 20____ г.
по какому заболеванию _____

Медицинское заключение ВК: да/нет № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Инициатор обращения: самостоятельное обращение, образовательная организация, медицинская организация, бюро медико-социальной экспертизы, органы социальной защиты, правоохранительные органы

Причина обращения:

	неосвоение (трудности в освоении) образовательных программ;
	необходимость создания специальных условий обучения и воспитания;
	необходимость зачисления в группу ДОО компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР и т.д.);
	наличие неликвидированной академической задолженности в соответствии со ст.58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	наличие девиантного (общественно опасного) поведения;
	оформление / переоформление инвалидности;
	создание специальных условий ГИА;
	определение условий обучения при помещении в ДДИ/ПНИ;
	иное

Семья: полная/неполная/многодетная/мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/двуязычная семья/ребенок под опекой/ребенок усыновлен

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон: _____ **e-mail:** _____

Наименование образовательной организации

Посещает/не посещает _____

Уровень образования: ДО, НО, ОО, СО, СПО

Группа/класс: _____

Организация обучения: не обучается, в ОО, на дому, в медицинской организации, семейное обучение

Перечень документов, представленных на ПМПК

Наименование документа	Отметка о наличии
– заявление о проведении обследования ребенка в ПМПК,	
– согласие на обработку персональных данных,	
– направление на ПМПК,	
– свидетельство о рождении ребенка (копия),	
– амбулаторная карта,	
– выписка из истории развития ребенка	
– характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;	
– психолого-педагогическое заключение,	
– логопедическое представление,	
– копия заключения медицинского психолога,	
– результаты самостоятельной продуктивной деятельности, работы, рисунки и т.д.	
– контрольно-измерительные материалы,	
– копия коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк),	
– копия заключений специалистов ПМПк ОО,	
– копии справки МСЭ,	
– копии справки ИПРА,	
– копия постановления об опеке, копия решения суда о лишении родительских прав и т.д.,	
– поручение правоохранительных органов	
– документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")	
– иное	

Сведения из истории развития:

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
Беременность, особенности протекания (*токсикоз, угроза прерывания беременности и др.*) _____

Роды _____ *самостоятельные/оперативные/родовспоможение*

Рост _____ Вес _____

Выписан: *домой/на второй этап выхаживания/стационар* _____
Психомоторное и речевое развитие:

Сидит с _____, ходит с _____, первые слова _____, фраза _____

Перенесенные заболевания: _____

Навыки самообслуживания и гигиены:
сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ грубо нарушены/

Д/сад _____, п-д адаптации: _____

В школу пошел с _____

Учится в _____ классе. С учебой _____

Поведение _____

Инвалидность: да/нет, до « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о предыдущих обследованиях на ПМПК _____

Заключение врача-невролога

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Жалобы:

Анамнез:

Неврологический статус:

Диагноз:

Рекомендации врача-невролога:

Врач-невролог _____

Психологическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Особенности контакта: вступает легко/с осторожно-
стью/уверенно/неуверенно/формально/ избирательно/навязчиво/ контакту не
доступен

Иное _____

Качество контакта: визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический

Иное _____

Границы: соблюдает/ не соблюдает

Иное _____

Поведение: адекватно/неадекватно/полевое поведение/двигательно растор-
можен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведе-
ние сформировано/в стадии формирования/ не сформировано

Иное _____

Эмоциональные реакции: адекват-
ные/тревожен/подавлен/раздражителен/плаксив/эйфоричен/ дураш-
лив/демонстративен/застенчив/лабилен

Иное _____

Характеристики деятельности: активен/ малоактивен/ пассивен/ мотивиро-
ван/ немотивирован/ проявляет интерес к заданиям/ не проявляет интерес/
справляется самостоятельно/ с помощью/ не справляется

Иное _____

Инструкции: понимает/не понимает/выполняет/не выполняет

Иное _____

Критичность: критичен/недостаточно критичен/некритичен

Иное _____

Работоспособность: достаточная/снижена/низкая/истощаем/утомляем

Иное _____

Темп деятельности: высокий/средний/низкий/неравномерный

Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса/ снижено,
ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оп-
тической коррекции

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений/снижено/грубо нарушено/ индивидуальная звукоусиливающая аппаратура/ кохлеарно имплантирован

Иное _____

Внимание: устойчивое/неустойчивое, рассеян/сосредоточен, объем - в норме/сужен; концентрация - в норме/снижена; переключаемость - в норме/слабая, распределение - в норме/ снижено.

Иное _____

Память: объем - в норме/сужен; запоминание - в норме/замедленное/ механическое; воспроизведение - полное/неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено/ в стадии формирования/ недостаточно сформировано/ нарушено/ грубо нарушено/ искажено

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены/ нарушены

Иное _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту/соответствует более младшему возрасту/не соответствует возрасту

Иное _____

Пространственные представления: сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы

Иное _____

Психологическое заключение:

Педагог-психолог

Педагог-психолог

Рекомендации педагога-психолога

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Литература:

Педагог-психолог _____

Педагог-психолог _____

Логопедическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей / с отклонениями

Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон

Иное _____

Экспрессивная речь:

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии

Иное _____

Просодическая сторона речи: без особенностей / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония

Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука/звуков / грубо нарушено

Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту/снижены/грубо нарушены

Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне

Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован. Наблюдаются единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Иное _____

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена
(отмечается характер искажение слоговой структуры)

Связная речь:

составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок - составляет / составляет с помощью / не составляет

Иное _____

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки

Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки

Иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после объяснения/понимание затруднено / не понимает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью / не в полном объеме/ не усвоен

Иное _____

Логопедическое заключение:

Учитель-логопед

Учитель-логопед

Рекомендации учителя-логопеда

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Литература:

Дефектологическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный

Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось

Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает

Иное _____

Характеристики деятельности/действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.

Иное _____

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Иное _____

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации: выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает

Иное _____

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Иное _____

Математические представления:

Счет в пределах _____, итог подводит / не подводит

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит

Вычислительные навыки: сформированы / с ошибками / не сформированы.

Вычисляет: устно "в уме" / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору).

Выполняет: самостоятельно / с помощью / не выполняет

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость:

Помощь: принимает / избирательно / не принимает;

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит

Иное _____

Дефектологическое заключение:

Учитель-дефектолог _____

Учитель-дефектолог _____

Рекомендации учителя-дефектолога

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Литература:

Заключение ПМПК

Заключение формируется посредством автоматизированной информационной системы «АИС ПМПК» на бланке комиссии, представляет собой обоснованные выводы о наличии (отсутствии) у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении, так и необходимость (отсутствие необходимости) в организации специальных образовательных условий.



Комитет образования и науки Курской области
Областное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

И 7

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
№ от .08.2019

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья:

- **Образовательная программа:** Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития
- **Уровень образования:** дошкольный
- **Специальные методы обучения:** в соответствии с программой
- **Специальные учебные пособия:** в соответствии с программой
- **Организация пространства:** в соответствии с ФГОС
- **Тьюторское сопровождение обучающихся:** осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:** формирование продуктивного взаимодействия со взрослым, формирование и развитие коммуникативных и социальных навыков, развитие эмоциональной сферы, доступных игровых действий, помощь в адаптации
- **Учитель-логопед:** развитие понимания обращенной речи, формирование активной подражательной речевой деятельности, накопление и активизация словаря, формирование простого речевого высказывания
- **Учитель-дефектолог:** формирование и развитие продуктивной предметно-практической и конструктивной деятельности, сенсорных эталонов, элементарных математических представлений, познавательной активности

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций: при переходе с одного уровня образования на другой

Прил. 4. Сопроводительные документы ребенка (предоставляются родителями / законными представителями и образовательной организацией, в которой обучается / воспитывается ребенок)

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (копия);
- 2) паспорт или свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 3) амбулаторная карта (оригинал) и подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда) (оригинал).
- 4) копия документов, подтверждающих наличие инвалидности у ребенка: справка МСЭ, ИПРА (при наличии);
- 5) копия заключения медицинского психолога (для детей старше 12 лет);

ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 1) направление образовательной организации;
- 2) характеристика обучающегося;
- 3) психолого-педагогическое и логопедическое представление (при наличии соответствующих специалистов в образовательной организации);
- 4) контрольно-измерительные материалы, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 5) заключение ПМПК о результатах ранее проведенного диагностического обследования ребенка (при наличии);
- 6) заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации и других специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);
- 7) копия справки об обучении на дому (при наличии);
- 8) табель успеваемости;
- 9) документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Прил. 5. Справка ПМПК

1. Справка ПМПК (дубликаты документов, заключений специалистов) выдаются Центральной/территориальной ПМПК на руки родителям (законным представителям).
2. По запросу образовательных и иных организаций справка может быть выдана только с согласия родителей (законных представителей).
3. Копии выданных справок с оригинальной подписью лица, получившего справку, остаются в ПМПК.

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего (шей) _____

(адрес постоянного места жительства)

в том, что он (она) « ____ » _____ 20__ года прошел (ла) диагностическое обследование на ПМПК.

Протокол № _____

Рекомендации ПМПК: _____

Руководитель ПМПК _____

Секретарь ПМПК _____

Прил. 6. Табель учета рабочего времени специалистов ПМПК

1. Составляется **ежемесячно**.
2. Заполняется секретарем, заверяется подписью руководителя ПМПК и печатью.
3. Табеля территориальных ПМПК предоставляются в адрес центральной ПМПК до **25 числа текущего месяца**.
4. Количество рабочих часов не должно превышать 8 часов.

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель ПМПК _____
 _____ / _____

ТАБЕЛЬ

учета рабочего времени _____ за _____ месяца _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	КОМИССИЯ Должность	ЧИСЛА МЕСЯЦА																														Фактич отработ часов		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
			вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн			
1.		Руковод. ПМПК, (учит.-дефектолог)																																	
2		Секретарь (соц.пед)																																	
3		Учит.-дефектол																																	
4		Учит.-логопед																																	
5		Педагог-психолог																																	
6		Врач-психиатр																																	канд. наук
7		Врач-невролог																																	канд. наук
8		Врач-педиатр																																	

Табель составил _____ / _____ секретарь ПМПК

Прил. 7. Архив с данными о детях, прошедших обследование на ПМПК и отчетная информация

1. Архив ведется на бумажном (карта/личное дело ребенка) и электронном носителе (АИС ПМПК).
2. АИС ПМПК формируется в день заседания ПМПК.
3. Целями электронного архива (АИС ПМПК) являются: сбор стандартизированной информации, систематизация информации по заданным параметрам, оптимизация анализа информации во всех звеньях системы и управление содержащимися в базе данных сведениями.
4. Архив территориальных ПМПК (АИС ПМПК) представляется в адрес Центральной ПМПК ежеквартально и по итогам учебного года.
5. Отчетная информация ПМПК:
 - составляется по форме, утвержденной директором ОКУ ЦППМСП (руководителем Центральной ПМПК); заверяется руководителем территориальной ПМПК;
 - включает сведения и аналитическую информацию о работе Центральной и территориальных ПМПК за истекший учебный год;
 - предоставляется территориальными ПМПК в адрес Центральной с целью формирования сводной аналитической отчетной информации и оплаты труда специалистов территориальной ПМПК: ежемесячно до 25 числа текущего месяца и (или) по итогам учебного года;
 - Сводная информация составляется Центральной ПМПК и содержит следующие разделы:
 - Раздел №1.** Деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Курской области
 - Раздел №2.** Деятельность территориальных и Центральной ПМПК (сводная информация).
 - Раздел №3.** Иные сведения (по усмотрению руководителя Центральной ПМПК).
 - Сводная информация заверяется подписью директора ОКУ ЦППМСП (руководителя центральной ПМПК) и предоставляется по итогам учебного года в форме отчета учредителю.
6. Отчетная информация о деятельности ПМПК Курской области в адрес Федерального ресурсного центра ПМПК составляется по итогам календарного года и по запросу ФРЦ ПМПК.